

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 8
от «30» 08 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №10

В.Н.Труфанов

Приказ № 47 от «31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в МБОУ СОШ №10 с.Юца
Предгорного муниципального округа Ставропольского края
в период введения ограничительных мероприятий
по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям

I. Общие положения

Настоящее положение об организации дистанционного обучения в МБОУ СОШ №10 в период введения ограничительных мероприятий по климатическим и санитарно-эпидемиологическим условиям (далее- Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения в период введения ограничительных мероприятий.

1.1. Настоящее **Положение о дистанционном обучении** в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (школе) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также Устава образовательной организации и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

2.1. Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

3. Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание различных видов технологий.

II. Основные цели и принципы организации дистанционного обучения.

1. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

2. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

2.1. Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный дневник, форумы, образовательные порталы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки);

2.2. Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

2.3. Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) или в период введения ограничительных мероприятий;

2.4. Принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

2.5. Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

III. Общий порядок организации дистанционного обучения.

1. Обучение с использованием технологий дистанционного обучения реализуется по письменному согласию родителей (законных представителей).

2. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний учащихся со стороны педагога, ведущего предмет.

3. Школа устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Время проведения урока с применением дистанционных образовательных технологий составляет 30 минут;

5. Занятия проводятся с 8.30. и 13.00 в соответствии с постоянным расписанием 1 и 2 смены согласно расписанию звонков (приложение №1);

6. Сайт МБОУ СОШ №10 является основным информационным ресурсом для:

- оповещения обучающихся и родителей о теме, содержании урока, электронных ресурсах, используемых на уроках, через электронный дневник;
- учета рабочего времени учителей;
- учета посещаемости обучающимися дистанционных учебных занятий;
- учета результатов дистанционного образовательного процесса;

7. Рекомендуемый перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в off-line режиме самостоятельно:

Основы безопасности жизнедеятельности
Мировая художественная культура
Изобразительное искусство
Астрономия
Физическая культура
Технология
Право
Музыка

8. Дистанционные занятия могут быть организованы в следующих формах:

- чат-занятия - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат - занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату;
- веб-занятия - дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет;
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (off-line));
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- использование облачных технологий;
- самостоятельное изучение учебного материала. Самостоятельное изучение материала составляет основу дистанционного обучения.

9. В обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проектная работа;
- научно-исследовательская работа.

10. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиозаписей;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

11. Продолжительность работы обучающихся с электронными средствами обучения.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с СанПиН «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взгляда непосредственно на экране, не должна превышать:

- для обучающихся в I-IV классах -15 мин.;
- для обучающихся в V-VII классах -20 мин.;
- для обучающихся в VIII-IX классах -25 мин.;
- для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий-30 мин., на втором- 20 мин.

IV. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения.

1. Функциональные обязанности классного руководителя:

- на основании заявления родителей формирует заявку на дистанционное обучение;
- информирует родителей (законных представителей) и обучающихся о режиме работы школы, расписанием занятий, графике проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графике консультаций, способами обратной связи с учителями-предметниками;
- ведет ежедневный мониторинг тех, кто по болезни или по иным уважительным причинам временно не участвует в образовательном процессе;
- обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся класса в электронной и бумажной формах;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся.

2. Функциональные обязанности учителя-предметника:

- осуществляет выбор образовательных ресурсов;
- вносит изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение;

Принципиальным отличием программы дистанционного курса от программы очного курса может стать внутреннее распределение часов по типам занятий (вместо лекций и семинаров в очной форме – работа по e-mail, телеконференция, форум, онлайн- консультация, работа с интернет-ресурсами, виртуальный класс (чат, видеоконференция);

На основе рабочей программы курса составляется календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий.

- поурочно обновляет в учебной программе технологическую карту уроков (приложение № 2);
- проводит on-line занятия согласно утвержденному расписанию в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- составляет курс для учебных предметов, осваиваемых самостоятельно в off-line режиме, с указанием сроков выполнения и используемых ресурсов;

В начале курса педагог составляет инструкцию по обучению на дистанционном курсе. Она должна включать следующие сведения:

- главное в изучении курса;
- порядок изучения курса;
- место и роль курса в образовании ученика;
- что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;
- режим работы над курсом;
- сроки выполнения заданий;
- адреса отправки контрольных заданий;
- формы контроля знаний, используемых в курсе;
- критерии успешного завершения работы над курсом;
- условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателем.

Публикация дистанционного курса возможна на: облачные сервисы, сайты общеобразовательных организаций, системы дистанционного обучения (СДО), которых на образовательном рынке представлено множество (WebTutor, Прометей, Moodle, Электронный университет, Магистр, ShareKnowledge, SharePoint Learning, KiteLearning Server 3000, Adobe Connect, Clix, TraingWare, Mirapolis, SharePointLMS, Joom-laLMS, AcademLive и др.).

- проводит текущий и итоговый контроль знаний и умений обучающихся;
- проводит консультации по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- заполняет электронный журнал день в день, фиксируя результаты образовательного процесса;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся;
- организует обратную связь с обучающимися в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций.

3. Функциональные обязанности администрации школы.

- издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов;
- формирует перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами;
- составляет расписание онлайн-занятий и консультаций;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами школы;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением дистанционного обучения в школе;
- оценивает дистанционные курсы и учебные материалы по следующим критериям:
 - правильность формулировки учебных целей и модулей;
 - четкость, ясность, доступность излагаемого материала для обучающегося;
 - наличие наглядности (таблицы, графики, иллюстрации) в доступных формах;
 - пояснения и ответы к упражнениям, задачам, тестам;
 - наличие практических заданий и упражнений;
 - соответствие содержания и практической части курса учебным целям курса;
 - наличие ошибок в изложении учебных материалов;
 - телекоммуникационность курса (связь с учителем) и др.
- определяет совместно с педагогами количество, форму проверочных, зачетных, контрольных работ;
- проверяет наличие технологической карты уроков, своевременного и качественного заполнения результатов образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками режима работы школы;
- организует ведение табеля учета рабочего времени учителей на основании:
 - своевременного заполнения результатов образовательного процесса в МБОУ СОШ №10;
 - технологической карты урока;
 - инструкции по дистанционному обучению для учебных предметов, осваиваемых самостоятельно в off-line режиме.

4. Функциональные обязанности **обучающихся**:

- ежедневно проходит обучение, участвует в онлайн-занятиях согласно утвержденному расписанию уроков;
- ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в личный дневник (в случае технических неполадок через соц. сети, в т.ч. эл.почта класса, учителя, классного руководителя, ватсап);
- выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес;
- вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт во время онлайн занятий/консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи;
- в случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях;

5. Функциональные обязанности **родителей**:

- получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании уроков, используемых образовательных платформах, т.п. у классного руководителя, на сайте школы <http://www.26206s029.edusite.ru/> помогает своему ребенку зарегистрироваться на указанных учителем образовательных платформах и др.
- контролирует посредством электронного дневника получение ребенком рекомендаций учителей-предметников по самостоятельной работе (ссылки на

образовательные ресурсы, задания и сроки выполнения) и их своевременное выполнение;

- сообщает классному руководителю о пропуске занятий по болезни или другим уважительным причинам.

V. Организация образовательного процесса по моделям.

МОДЕЛЬ 1. Организация обучения при наличии необходимых условий (интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон)

Использование ЭО и ДОТ в общем образовании не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию. Необходимым минимальным условием является наличие интернет-браузера и подключения к глобальной сети Интернет.

На компьютере также должен быть установлен минимальный комплект программного обеспечения. С целью использования аудиоканала при проведении аудиоконференций необходимо наличие микрофона и динамиков.

При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры. Отмеченным условиям отвечают практически все современные мобильные компьютеры.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения (СДО).

Учитель выбирает из имеющихся или создаёт простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания.

Обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедийные, образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к педагогам за помощью.

Результаты автоматически собираются и хранятся в информационной среде, на их основании создается портфолио обучающихся и педагогических работников.

Для проведения интерактивных занятий (видеолекций, демонстрационных лабораторных и практических работ) можно использовать системы телекоммуникаций, видеоконференцсвязи.

Варианты организации обучения:

Электронное обучение;

Дистанционные образовательные технологии.

Основными элементами данной модели являются следующие:

электронные учебные курсы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерная система контроля знаний;

электронные образовательные ресурсы с доступом по сети Интернет;

локальные носители (CD, DVD, флеш-носители и пр.).

МОДЕЛЬ 2. Организация обучения при наличии интернета, отсутствии компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) у обучающегося.

Рекомендовать родителям приобретение, взятие на временное пользование компьютеров, если это возможно;

Заочная форма обучения через электронную почту (через родителей, соседей);

Обучение через местное телевидение;

Выполнение заданий по учебникам, выданным школой.

МОДЕЛЬ 3. Организация обучения при отсутствии интернета, наличии компьютера (ноутбука, планшета или смартфона) у обучающегося.

Использование электронных тренажеров, видеоуроков. Запись на электронных носителях уроков (off-line).

Обучение через республиканское и местное телевидение.

Заочная форма обучения с использованием мобильных электронных носителей (флешки, диски, электронные учебники (off-line) и т.п.).

Выполнение заданий по учебникам, выданным школой.

Использование кейс-технологий для дистанционного обучения

В этом случае для каждого учащегося составляется индивидуальный план, где они получают кейс, содержащий пакет учебных пособий, мультимедийный видеокурс, обучающие программы на CD-ROM и электронную рабочую тетрадь. Электронная тетрадь включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания. А учителям позволяет наиболее эффективно составлять календарно-тематическое планирование по многим предметам.

Основными элементами данной модели являются:

- локальные носители (CD, DVD, флеш-носители и пр.);
 - компьютеры и презентационное оборудование в совокупности с используемыми в процессе очных занятий презентациями, фрагментами ЭОР, анимацией и пр.;
2. Средства поддержки методической работы педагога при обучении в ИКТ-насыщенной среде (электронная библиотека, медиатека, электронный каталог традиционной библиотеки учебного заведения и т.д.).
3. Для учета результатов образовательной деятельности используется традиционная «бумажная» версия.

МОДЕЛЬ 4. Организация обучения при отсутствии интернета, компьютера (ноутбука, планшета или смартфона)

Обучение через местное телевидение

Заочная форма обучения (самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников).

Варианты организации обучения:

- обучение на основе кейс-технологий;
- уроки на республиканском и местном телевидении;
- заочная форма обучения (самостоятельное изучение учебного материала с помощью учебников).

Использование кейс-технологии для дистанционного обучения

Для каждого обучающегося составляется индивидуальный план, кейс, содержащий пакет учебных пособий. Кейс включает в себя рекомендации по изучению данного материала, тесты, вопросы для самоконтроля, практические и творческие задания. Кейсы должны быть максимально наглядными и детальными.

Пакет заданий может включать следующие кейсы:

Тема занятия (возможно блоками) с указанием учебной литературы, возможен вариант составленного учителем краткого конспекта темы.

Вопросы, тесты для самоконтроля.

Задачи, упражнения для закрепления темы.

Практические задания.

Расписание звонков

№ урока	1 смена	2 смена
1 урок	08.30 –09.00	13.00 – 13.30
2 урок	09.10 –09.40	13.40 – 14.10
3 урок	09.50 –10.20	14.20– 14.50
4 урок	10.30 –11.00	15.00 – 15.30
5 урок	11.10–11.40	15.40 – 16.10
6 урок	12.10-12.40	16.20- 16.50

Инструкция
по составлению технологической карты дистанционного урока

1. Работа ученика на дистанционном уроке осуществляется на основании Карты занятия, предназначенного для ученика.
2. Карта занятия учителем заполняется на основании КТП.
3. Объем Карты не более 2-х страниц. УРОК длительностью 30 минут!

Примерная структура:

Карта занятия №1

Класс	8а	
Предмет	алгебра	
Дата	13.04.2020	
Время	8.30	
Тема урока	Числовые неравенства	
Цель		

Содержательная часть на усмотрение учителя, но отражаем все основные этапы урока в строгой последовательности для действий ученика.

Этап урока.	
1.Самоопределение к деятельности. Орг. момент. 1 мин	Добрый день! Уважаемый ученик! Данная карта урока поможет тебе усвоить программный материал урока и подскажет дополнительные источники информации. В случае затруднения у тебя есть право обратиться к учителю через телефон или ватсап.
2.Актуализация знаний, мотивация. 4 мин	Актуализация знаний Выполните сравнение: 15 и -10 3,6748 и 3,675 -15 и -23 $\frac{2}{3}$ и $\frac{1}{5}$ Заметим! «В зависимости от конкретного вида чисел используют тот или иной способ сравнения. Что не совсем удобно. Интересно имеется ли универсальный способ сравнения чисел, который мог бы охватить все случаи».
3. Постановка учебной задачи. 1 мин	Сегодня мы начинаем изучать новый раздел алгебры, который называется « Неравенства ». В этом разделе мы познакомимся с числовыми неравенствами, их видами и свойствами. Научимся их применять при сравнении выражений и доказательстве неравенств.
4. Изучение нового материала 7мин	Предлагаем просмотреть видеороли (ссылка на видеоурок из ресурса учителя)чтобы видео открылось нужно удерживать клавишу Ctrl, пока не появится рука и рукой нажать на ссылку. Или читаем в учебнике материал на стр 161. От слов: В зависимости от конкретного вида чисел.....

	Выписать определение.
5.Первичное закрепление изученного материала. 15 мин	Предлагаем выполнить задание. На стр161,162 учебника рассмотреть примеры №1, 2 Выполните упражнения на стр163 № 724, 725 Организация физминутки
6.Применение полученных знаний. 5 мин	Организует самостоятельную работу ученика можно предложить онлайн тесты и тд (используя различные способы взаимодействия через сдамгиа, гуглформы, и т.п.)
7. Итог урока. Рефлексия-опрос. 1 мин	Организует диалог, позволяющий ученику осмыслить полученные результаты по изучению темы. - Какую цель мы ставили в начале урока? - Достигли ли мы этой цели? -Какие затруднения возникли при работе на уроке? (используя различные способы взаимодействия через опрос посредством ватсан, гуглформы, и т.п.)
Обратная связь*	Онлайн-связь (указываете номер телефона, электронной почты, ссылка на платформу и т.п. на Ваш выбор) Во время урока ученик имеет право связаться с учителем по телефону (указать номер телефона)

Красным выделен текст для Вашего ознакомления! Его в инструкции ученику не должно быть!

Дополнительные ресурсы. Ссылки на электронные образовательные ресурсы проверяем на кликабельность! Соблюдаем нормы СанПиНа.

Допустимая продолжительность по времени использования электронных пособий:

Класс	Максимальная длительность в минутах
1-4 классы	7-15 минут
5-7 классы	Не более 20 минут
8-11 классы	20-25 минут

После заполнения Карты занятия прикрепляем в СГО в сектор «Домашнее задание» на дату урока согласно КТП и расписания уроков (если урок запланирован 13 апреля 2020г., то прикрепляем на 6 апреля!).Т.к. Ученик в дневнике видит только Раздел «Домашнее задание»!

Заполненные Карты занятий сохраняем для дальнейшего Отчета для табелирования учебных часов учителя.

Алгоритм разработки дистанционного урока

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия.
4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока.
5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.
6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
7. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
8. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, тексты пособий, необходимые лабораторные материалы и др., подбор для каждого модуля гиперссылок на источники информации в сети Интернет.
9. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
10. Определение времени и длительности этапов дистанционного урока, исходя из возрастной категории обучающихся. При этом **необходимо предусмотреть в плане паузу для зрительной гимнастики, физкультразминки. Следует учитывать и соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся.**
11. Подготовка технологической карты урока, подробного сценария дистанционного урока.
12. Подготовка инструкций по выполнению заданий.
13. Программирование учебных элементов урока для представления в Интернете, в случае размещения урока на веб-сайте.
14. Тестирование урока. Опытная эксплуатация урока.
16. Модернизация урока по результатам опытной эксплуатации.
17. Проведение урока.
18. Анализ урока.

Директору МБОУ СОШ №10

В.Н.Труфанову

родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

Номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения)

Ученика(цу) _____ «____» класса, на дистанционное обучение с _____ по _____
в связи с угрозой распространения коронавируса
с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обязуюсь обеспечить ребенку выход в Интернет и контроль за выполнением заданий

«____» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка)